

Fachoberschule – Wirtschaft und Verwaltung – Klasse 12

Kurzbeschreibung:

1-jähriger Bildungsgang, der Schüler mit Realschulabschluss und bereits vorhandenen praktischen beruflichen Erfahrungen im Berufsfeld Wirtschaft zur Allgemeinen Fachhochschulreife („Fachabitur“) führt. Die Klasse 12 findet in Vollzeit statt.

1. Ziel
2. Aufnahmevoraussetzungen
3. Ablauf bzw. Inhalte
4. Abschlussprüfung
5. Abschlüsse und Berechtigungen
6. Anmeldung/Aufnahme
7. Unterrichtszeiten und Kosten
8. Weitere Informationen

Ziel

Die Fachoberschule Wirtschaft führt leistungswillige Schülerinnen und Schüler mit Real- schulabschluss und praktischen beruflichen Erfahrungen zur **Fachhochschulreife (so- genanntes „Fachabitur“)**. Damit sind **alle Studiengänge** an allen Fachhochschulen in Deutschland möglich, z. B. Betriebswirtschaftslehre, Informatik, Mathematik, Sportwis- senschaft oder Sozialpädagogik.

Außerdem nehmen **viele Universitäten** in Niedersachsen und einigen anderen Bundes- ländern Absolventen der Fachoberschule Wirtschaft in fachlich entsprechende Studien- gänge auf.

Jeder Schüler der Fachoberschule Wirtschaft erwirbt durch die berufsbezogene Schwer- punktbildung im Berufsfeld „Wirtschaft“ **vertiefte wirtschaftliche Kenntnisse**. Absolven- tinnen und Absolventen sind in besonderer Weise auf ein Studium wirtschaftswissen- schaftlicher Studiengänge sowie auf eine Ausbildung in kaufmännischen Berufen vorbe- reitet. Dies kann eine Orientierung für ein späteres Studium oder eine Berufsausbildung sein, ohne sich aber auf den berufsbezogenen Schwerpunkt festzulegen.

Wer die Fachoberschule Wirtschaft erfolgreich abschließt, beweist damit **besondere Leistungsbereitschaft**. Dies öffnet neben den Weg zur Fachhochschule auch den Weg zum direkten Einstieg in eine berufliche Karriere. Absolventinnen und Absolventen von Fachhochschulen gelten in der Wirtschaft als **besonders praxisnah ausgebildet** und haben bei entsprechenden Leistungen gute Chancen am Arbeitsmarkt.

Aufnahmevoraussetzungen

- Erfolgreicher Abschluss einer mindestens zweijährigen Berufsausbildung **und** erfolgreicher Berufsschulabschluss im Berufsfeld Wirtschaft bzw. Verwaltung.
- Nachweis des Sekundarabschlusses I – Realschulabschluss – **und** eine mindestens fünfjährige hauptberufliche Tätigkeit im Berufsfeld Wirtschaft bzw. Verwaltung.
- Erfolgreicher Besuch einer Berufsfachschule Wirtschaft bzw. der Einführungsphase des Beruflichen Gymnasiums Wirtschaft (Wirtschaftsgymnasium) **und** Nachweis der erfolgreichen Ableistung eines einjährigen Praktikums in geeigneten Betrieben des gewählten Schwerpunktes.*
- Schriftliche Zusage unserer Schule

Ablauf bzw. Inhalte des Bildungsgangs

In der Klasse 12 findet an fünf Wochentagen der Unterricht in Vollzeit statt.

Stundentafel der Fachoberschule Wirtschaft	Wochen- stunden
	Klasse 12
Berufsübergreifender Lernbereich mit den Fächern	
Deutsch	4
Mathematik	4
Englisch	4
Politik	2
Sport	1
Religion bzw. Werte und Normen	1
Naturwissenschaft (i. d. R. Biologie)	2
zusammen	18
Berufsbezogener Lernbereich	12
insgesamt	30

Ein besonderes Highlight in der 12. Klasse ist die **Durchführung eines Projektes im Bereich Marketing**, das im Rahmen des *Service Learnings* für einen Auftraggeber durchgeführt wird. Dafür wird eine Kernzeit von 40 Stunden in einer Woche geblockt.

Außerdem wird in der Regel eine **Studienfahrt** ins benachbarte europäische Ausland durchgeführt.

Abschlussprüfung

Die Klasse 12 der Fachoberschule Wirtschaft und Verwaltung schließt mit einer schriftlichen Abschlussprüfung in den Fächern **Deutsch**, **Englisch** und **Mathematik** sowie im **berufsbezogenen Lernbereich** ab.

Die Bearbeitungszeit bei der schriftlichen Prüfung beträgt in den Fächern Englisch und Mathematik jeweils drei, in den übrigen Fächern jeweils vier Zeitstunden. Die Prüfungsleistungen fließen in die Abschlussnote für das jeweilige Fach oder Lerngebiet ein.

Eine mündliche Prüfung wird auf Beschluss des Prüfungsausschusses durchgeführt, wenn sie zur Klärung von Endzensuren erforderlich ist; sie kann sich auf alle Fächer und Lerngebiete der Studentafel beziehen.

Abschlüsse und Berechtigungen

Mit dem erfolgreichen Abschluss der Klasse 12 wird die **Fachhochschulreife** erworben. Diese berechtigt

- zum Studium jeder Fachrichtung an allen Fachhochschulen der Bundesrepublik Deutschland,
- zum Studium fachgebundener Studiengänge an Universitäten des Landes Niedersachsen (z. B. Wirtschaftswissenschaften, Wirtschaftsinformatik, Sozialwissenschaften oder Lehramtsstudiengänge), und
- zum Eintritt in die Qualifizierungsphase der gymnasialen Oberstufe und des Beruflichen Gymnasiums Wirtschaft (Voraussetzung: Es wurde bereits vier Jahre eine zweite Fremdsprache erlernt.).

Daneben ermöglicht die Fachhochschulreife unter anderem den Einstieg in die Ausbildung für den gehobenen Dienst (gehobener Dienst) bei Behörden und Polizei sowie in die Offizierslaufbahn bei der Bundeswehr.

Anmeldung/Aufnahme

Anmeldungen nehmen wir vom **1. bis zum 20. Februar** mit folgenden Unterlagen entgegen:

- vollständig ausgefülltes Anmeldeformular
- tabellarischer Lebenslauf
- Fotokopie des aktuellen Halbjahreszeugnisses der 10. Klasse bzw. eine beglaubigte Kopie **eines** bereits erworbenen Realschulabschlusses
- Nachweis der Berufsausbildung
- Abschlusszeugnis der Berufsschule
- für Schülerinnen und Schüler aus Nicht-EU-Ländern: Aufenthaltsgenehmigung für die gesamte Ausbildungsdauer von einem Jahr

Die Entscheidung über die Aufnahme erfolgt im März/April eines jeden Jahres. Die aufgenommenen Schülerinnen und Schüler werden von uns zu einer Einschulungsveranstaltung kurz vor den Sommerferien eingeladen.

Unterrichtszeiten und Kosten

Der Unterricht findet von Montag bis Freitag statt. Der Samstag ist unterrichtsfrei. Im Allgemeinen beginnt der Unterricht um 7:45 Uhr und endet, je nach Stundenplan, um 12:50 Uhr oder an einzelnen Wochentagen auch erst um 13:50 Uhr oder 14:35 Uhr.

Der Schulbesuch ist schulgeldfrei.

Eine Ausbildungsförderung für Schülerinnen und Schüler mit abgeschlossener Berufsausbildung kann nach den Bestimmungen des Bundesausbildungsförderungsgesetzes (Bafög) beantragt werden. Nähere Auskünfte erteilt das örtliche Amt für Ausbildungsförderung.

Weitere Informationen

Sollten Sie Fragen haben, rufen Sie uns an oder vereinbaren Sie ein Beratungsgespräch.

Ludwig-Erhard-Schule, Sekretariat : 05341 839-7100
Zuständiger Koordinator: [Uwe Bohmfalk](#): 05341 839-7104